

# Настройки

- Настройки юридического лица
  - Общая информация
  - Реквизиты
  - Мобильные устройства
- Настройки предприятий (мерчантов)
  - Общие
  - Настройки платежей
  - Настройки счетов
  - Настройки отправки результатов платежей
  - Настройки отправки реестров и уведомлений
  - Настройки лимитов
  - Настройки подписи заказа
  - One Click
- Двухфакторная аутентификация
- Смена пароля
- Управление пользователями
  - Действия над пользователями
  - Работа с профилями

В разделе «Настройки» отображаются текущие настройки юридического лица и его предприятий. Для просмотра данного раздела необходимо, чтобы пользователь имел соответствующие права на просмотр. Администратор юридического лица может изменять настройки, доступные для редактирования.

## Настройки юридического лица

В разделе настройки юридического лица можно посмотреть и при необходимости изменить данные юридического лица. Данный раздел включает вкладки «Общие» «Реквизиты» и «Мобильные устройства».

### Общая информация

В подразделе «Общие» отображаются данные юридического лица, представленные в табл. ниже.

Перечень отображаемых данных юридического лица

| Название параметра       | Комментарий                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                       | Идентификационный номер юридического лица (справочно)                                                                                                                          |
| Название                 | Полное название юридического лица (редактируемое поле)                                                                                                                         |
| Административный контакт | Административный контакт (ФИО, Должность, Телефон, Мобильный телефон, E-mail) – доступно для редактирования, в поле E-mail возможно указание нескольких адресов через запятую. |
| Технический контакт      | Технический контакт (ФИО, Должность, Телефон, Мобильный телефон, E-mail) – доступно для редактирования, в поле E-mail возможно указание нескольких адресов через запятую.      |
| Юридический адрес        | Юридический адрес юридического лица (справочно)                                                                                                                                |
| Почтовый адрес           | Почтовый адрес юридического лица (справочно)                                                                                                                                   |
| Временная зона           | Временная зона юридического лица (справочно)                                                                                                                                   |



Все параметры, задаваемые пользователем в рамках Личного кабинета, проходят автоматическую [валидацию](#).

Все изменения вступают в силу после нажатия кнопки «Сохранить».

Изменять настройки может только администратор юридического лица.

### Реквизиты

На вкладке «Реквизиты» отображаются реквизиты юридического лица. Для редактирования доступно только поле «E - mail бухгалтера».

## Перечень отображаемых реквизитов юридического лица

| Название параметра | Комментарий                                      |
|--------------------|--------------------------------------------------|
| Банк               | Название банка                                   |
| БИК                | Банковский идентификационный код                 |
| ОКВЭД              | ОКВЭД юридического лица                          |
| ОКПО               | ОКПО юридического лица                           |
| Расчетный счет     | Номер расчетного счета юридического лица         |
| Корр. счет         | Номер корреспондентского счета юридического лица |
| УНП                | УНП юридического лица                            |
| E-mail бухгалтера  | E-mail бухгалтера                                |
| КПП                | КПП юридического лица                            |

Все изменения вступают в силу после нажатия кнопки «Сохранить».

Изменять настройки может только администратор юридического лица.

## Мобильные устройства

Вкладка предназначена для просмотра статусов мобильных устройств с установленным приложением SoftPos, зарегистрированных в АПК Ассист. Также здесь можно зарегистрировать новое устройство.

Каждое устройство отображается строкой в списке устройств.

### Настройки юр. лица

| Общие | Реквизиты                                         | Настройки mPOS    | Мобильные устройства |           |             |                    |                          |                          |         |        |                                       |
|-------|---------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------|-------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|---------|--------|---------------------------------------|
|       | SSAID                                             | Модель            | Название устройства  | Версия ОС | Версия mPOS | Версия SoftPOS     | Эмулятор                 | Root                     | Статус  | Ошибка | Дата и время использования устройства |
| ▶     | 30,samsung,SM-A505FN,4b5a800a-973f-432a-b976-b75e |                   |                      |           |             |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Активно |        | 25.02.2022 21:20:38                   |
| ▶     | 9758531626d6a550                                  | samsung SM-A505FN | a50xser              | 11        |             | 2.4.405-debug, 310 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Активно |        | 25.02.2022 21:20:35                   |
|       | 30,samsung,SM-A127F7Cee9162e-f3c0-4957-8250-f77a7 |                   |                      |           |             |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Активно |        | 25.02.2022 17:54:36                   |

### Список устройств

Нажатие на черный треугольник в начале строки с записью об устройстве позволяет открыть дополнительное окно, в котором выводятся данные по истории изменения параметров этого устройства в виде таблицы.

### Настройки юр. лица

| Мобильные устройства |                                                   |                   |                     |           |             |                    |                          |                          |         |        |                                       |
|----------------------|---------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------|-------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|---------|--------|---------------------------------------|
| Общие                | Реквизиты                                         | Настройки mPOS    |                     |           |             |                    |                          |                          |         |        |                                       |
|                      | SSAID                                             | Модель            | Название устройства | Версия ОС | Версия mPOS | Версия SoftPOS     | Эмулятор                 | Root                     | Статус  | Ошибка | Дата и время использования устройства |
| ▶                    | 30,samsung,SM-A505FN,4b5a800a-973f-432a-b976-b75e |                   |                     |           |             |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Активно |        | 25.02.2022 21:20:38                   |
| ▲                    | 9758531626d6a550 samsung SM-A505FN                |                   | a50xser             | 11        |             | 2.4.405-debug, 310 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Активно |        | 25.02.2022 21:20:35                   |
|                      | Дата и время использования устройства             | Модель            | Название устройства | Версия ОС | Версия mPOS | Версия SoftPOS     | Эмулятор                 | Root                     | Статус  |        |                                       |
|                      | 25.02.2022 21:20:31                               | samsung SM-A505FN | a50xser             | 11        |             | 2.4.405-debug, 310 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Активно |        |                                       |
|                      | 25.02.2022 21:20:23                               | samsung SM-A505FN | a50xser             | 11        |             | 2.4.405-debug, 310 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Активно |        |                                       |
|                      | 25.02.2022 21:19:51                               | samsung SM-A505FN | a50xser             | 11        |             | 2.4.405-debug, 310 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Активно |        |                                       |
|                      | 25.02.2022 21:19:48                               | samsung SM-A505FN | a50xser             | 11        |             | 2.4.405-debug, 310 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Активно |        |                                       |
|                      | 25.02.2022 21:19:48                               | samsung SM-A505FN | a50xser             | 11        |             | 2.4.405-debug, 310 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Активно |        |                                       |
|                      | 25.02.2022 21:19:45                               | samsung SM-A505FN | a50xser             | 11        |             | 2.4.405-debug, 310 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Активно |        |                                       |

### История изменения параметров устройства

Дополнительное нажатие на черный треугольник в начале строки с записью об устройстве закрывает окно истории изменения параметров устройства.

Общий список отображаемых параметров устройства приведен в таблице ниже.

### Перечень отображаемых параметров устройств с приложением SoftPos

| Название параметра | Комментарий |
|--------------------|-------------|
|--------------------|-------------|

|                                       |                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| SSAID                                 | ANDROID_ID – уникальный 64-битный идентификатор устройства                    |
| Модель                                | Наименование модели устройства                                                |
| Название устройства                   | Наименование устройства                                                       |
| Версия ОС                             | Текущая версия ОС устройства                                                  |
| Версия mPOS                           | Текущая версия приложения mPOS, установленная на устройстве                   |
| Версия SoftPos                        | Текущая версия приложения SoftPos, установленная на устройстве                |
| Эмулятор                              | Чекбокс. Указывает на то, что приложение запущено в эмуляторе.                |
| Root                                  | Чекбокс. Указывает на наличие прав root.                                      |
| Статус                                | Текущий статус устройства ( <i>Новое, Неактивно, Активно, Заблокировано</i> ) |
| Ошибка                                | Ошибка лимита на регистрацию устройств                                        |
| Дата и время использования устройства | Дата и время последнего использования устройства (при регистрации или оплате) |

После первоначального включения устройство с установленным приложением SoftPos отображается в списке устройств со статусом *Новое*. Через некоторое время статус устройства в списке изменится на *Неактивно*. Теперь такое устройство может быть зарегистрировано. Для регистрации следует нажать кнопку «*Активировать устройство*», расположенную слева над списком устройств. После нажатия этой кнопки открывается новое окно для активации. Обязательные параметры отмечены звездочками.

Перечень отображаемых параметров устройств с приложением SoftPos

Форма регистрации нового устройства 1

Регистрацию устройства можно осуществить также с помощью вызова контекстного меню. Контекстное меню открывается при наведении курсора мыши на любую строку таблицы (устройство) и нажатии правой кнопки мыши. При этом пункт меню «*Активировать устройство*» будет активен только для устройства в статусе «*Неактивно*». В форме регистрации нового устройства в этом случае дополнительно отображается уникальный 64-битный идентификатор активируемого устройства.

Форма регистрации нового устройства 2

Параметры формы регистрации нового устройства представлены в таблице ниже.

Параметры регистрации нового устройства

| Название параметра | Комментарий                                                                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SSAID              | ANDROID_ID – уникальный 64-битный идентификатор устройства (отображается справочно только в случае регистрации устройства с помощью контекстного меню) |
| Логин              | Справочно отображается текущий логин пользователя ЛК.                                                                                                  |
| Вендор             | Наименование торговой марки устройства                                                                                                                 |
| Код                | Код, полученный на устройстве в приложении SoftPos при запросе на привязку устройства                                                                  |

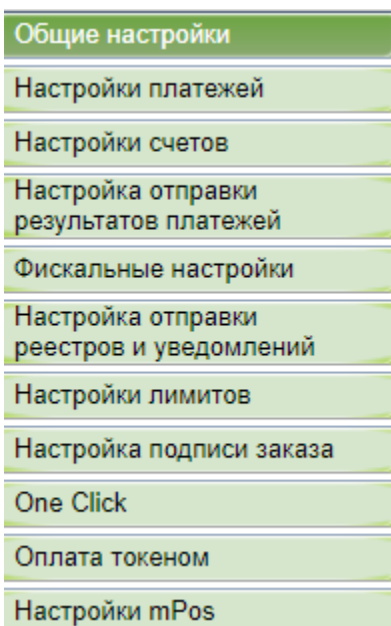
Если все параметры регистрации заданы верно (логин соответствует учетной записи пользователя в приложении, код активации соответствует полученному в приложении), то устройство переходит в состояние *Активно*.



**Примечание.** В промежутке времени между получением кода активации приложением на устройстве и успешным окончанием процедуры активации в ЛК в списке это устройство будет отображаться со статусом *Неактивно*.

## Настройки предприятий (мерчантов)

Данный раздел позволяет посмотреть и при необходимости изменить настройки предприятия. Выбор подраздела (группы настроек) осуществляется с помощью меню в правой части экранной формы. Во всех подразделах предусмотрен выбор предприятия, для которого необходимо показать настройки.



Меню выбора подраздела настроек

### Общие

В подразделе «Общие настройки» представлена следующая информация:

#### Общие параметры предприятия

| Название параметра       | Комментарий                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID                       | Идентификационный номер предприятия (справочно).                                                                                                                               |
| Юридическое лицо         | Юридическое лицо (справочно).                                                                                                                                                  |
| Название                 | Названия предприятия на разных языках (редактирование см. ниже).                                                                                                               |
| Товары и услуги          | Товары и услуги, на которых специализируется предприятие (справочно).                                                                                                          |
| URL                      | URL предприятия – доступно для редактирования.                                                                                                                                 |
| Административный контакт | Административный контакт (ФИО, Должность, Телефон, Мобильный телефон, E-mail) – доступно для редактирования, в поле E-mail возможно указание нескольких адресов через запятую. |

|                                                 |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Технический контакт                             | Технический контакт (ФИО, Должность, Телефон, Мобильный телефон, E-mail) – доступно для редактирования, в поле E-mail возможно указание нескольких адресов через запятую. |
| E-mail для получения информации о мошенничестве | Адрес электронной почты для получения информации о мошеннических транзакциях – доступен для редактирования.                                                               |



Все параметры, задаваемые пользователем в рамках Личного кабинета, проходят автоматическую [валидацию](#).

Значение параметра «*Название*» (название предприятия) может быть задано на разных языках. Для этого необходимо вписать напротив необходимых языков соответствующий перевод названия.

Все изменения вступают в силу после нажатия кнопки «*Сохранить*».

## Настройки платежей

В этом подразделе справочно представлена информация о базовой валюте и режиме работы предприятия (Базовая валюта, Тестовый режим).

Также в подразделе «*Настройки платежей*» можно посмотреть и отредактировать такие параметры как *Таймаут* (в минутах), *URL\_RETURN*, *URL\_RETURN\_OK* и *Действие после авторизации*.

Перечень параметров, отображаемых на вкладке «*Настройки платежей*»

| Название параметра         | Комментарий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Базовая валюта             | Код и название базовой валюты предприятия (справочно).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Тестовый режим             | Отображается справочно: « <i>Да</i> » - предприятие работает в тестовом режиме;<br>« <i>Нет</i> » - предприятие находится в рабочем режиме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Таймаут                    | Срок (в минутах), в течение которого покупатель может ввести данные платежного средства на авторизационных страницах. По истечении этого срока транзакция завершается по тайм-ауту с результатом «ОТКАЗ В АВТОРИЗАЦИИ. Истекло время ожидания ввода данных платежного средства».                                                                                                                                                                          |
| URL_RETURN                 | URL, на который будет перенаправлен покупатель в двух случаях: 1) в случае неуспешной авторизации, если заполнено поле « <i>URL_RETURN_OK</i> »; 2) во всех случаях, если поле « <i>URL_RETURN_OK</i> » не заполнено. Для перенаправления покупателя должна быть выбрана опция « <i>Перейти на страницу магазина</i> » в поле « <i>Действие после авторизации</i> ».<br><br>В целях безопасности рекомендуется использовать протокол с шифрованием HTTPS. |
| URL_RETURN_OK              | Если в поле « <i>Действие после авторизации</i> » выбрана опция « <i>Перейти на страницу магазина</i> », то после осуществления платежа покупатель будет перенаправлен на указанную страницу в случае успешной авторизации.<br><br>В целях безопасности рекомендуется использовать протокол с шифрованием HTTPS.                                                                                                                                          |
| Действие после авторизации | В раскрывающемся списке можно выбрать действие, которое будет совершаться после авторизации платежа: « <i>Отобразить страницу с результатами авторизации</i> », либо « <i>Перейти на страницу магазина</i> »                                                                                                                                                                                                                                              |
| Секретное слово            | Секретное слово предприятия для формирования контрольной суммы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Все изменения вступают в силу после нажатия кнопки «*Сохранить*».

Необходимо обратить внимание, что значения параметров «*URL\_RETURN\_OK*» и «*URL\_RETURN*» используются только при переключателе, установленном в положение «*Перейти на страницу магазина*» в поле «*Действие после авторизации*», и при условии, что запрос на авторизационный сервер не содержал параметров *URL\_RETURN*, *URL\_RETURN\_OK*, *URL\_RETURN\_NO* (иначе параметры, переданные в запросе, являются приоритетными).

## Настройки счетов

В этом подразделе справочно представлена информация о способе формирования номера счета, шаблоне номера счета, варианте платежного токена и настройке отображения счета при оплате.

Также в «*Настройках счетов*» можно посмотреть и отредактировать такие параметры как период оплаты счетов, необходимость отправки счета покупателю по электронной почте, а также необходимость отправки уведомления об аннулировании счета.

Перечень параметров, отображаемых на вкладке «*Настройки счетов*»

| Название                                | Комментарий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способ формирования номера счета        | Отображается справочно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Шаблон номера счета                     | Шаблон для генерации номеров счетов. Отображается справочно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Вариант токена                          | Отображается справочно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Показывать счет перед началом оплаты    | По умолчанию покупателю показывается счет при переходе по ссылке. Если галочка не установлена, по ссылке покупатель сразу попадает на платежную страницу. Отображается справочно.                                                                                                                                                                                                           |
| Период оплаты счета                     | Значение периода времени, в течение которого счет должен быть оплачен (отображается в формате DD.НН.ММ), по умолчанию - один день. Это поле не может быть пустым или нулевым. Если в счете <b>не установлен</b> параметр <i>Pay_until</i> , то к времени создания счета прибавляется значение этой настройки и результат используется в качестве значения параметра <i>Pay_until</i> счета. |
| Отправлять уведомление об аннулировании | Чекбокс, отвечает за уведомление покупателя об аннулировании счета. По умолчанию уведомление отправляется.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Секретное слово                         | Секретное слово предприятия для формирования контрольной суммы. Здесь отображается справочно, настроить можно в разделе « <i>Настройки платежей</i> ».                                                                                                                                                                                                                                      |
| Включение проверки Checkvalue для счета | Чекбокс, отвечает за использование контрольного кода <i>checkvalue</i> при создании счета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Значения по умолчанию                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Отправлять счет                         | Выбор из выпадающего списка: <i>Не отправлять, Отправить по E-mail, Отправить по SMS, Отправить по E-mail и SMS</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Источник позиций чека                   | Выбор из выпадающего списка: <i>Нет</i> (позиции чека задаются вручную), <i>Прайс-лист</i> (позиции чека могут быть заданы как вручную, так и загружены из прайс-листа), <i>Только прайс-лист</i> (позиции чека могут быть только загружены из прайс-листа).                                                                                                                                |
| Двухстадийный режим                     | Чекбокс. Разрешает оплату в двухстадийном режиме по счетам данного мерчанта. <div> Если чекбокс неактивен, следует обратиться в службу поддержки Assist.</div>                                                                                                                                           |
| Имя                                     | Имя покупателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Фамилия                                 | Фамилия покупателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

 Все параметры, задаваемые пользователем в рамках Личного кабинета, проходят автоматическую [валидацию](#).

Все изменения вступают в силу после нажатия кнопки «*Сохранить*».

## Настройки отправки результатов платежей

В подразделе «Настройки отправки результатов платежей» можно настроить отправку результатов платежей на сервер предприятия.



**Внимание!** По соображениям безопасности данные отправляются только на порты 443, 8443, 80, 8080. На другие порты данные отправляться не будут!

Для того, чтобы уведомления о результатах платежей отправлялись на сервер предприятия, необходимо поставить галочку в соответствующем пункте.



**Примечание.** Если задана отправка уведомлений о результатах платежей, то в случае их неуспешной отправки будет отсылаться уведомление об ошибке по адресу, указанному в параметре «Технический контакт» вкладки «Общие настройки» раздела «Настройки мерчанта».

Также можно указать URL для отправки результатов, выбрать тип протокола и тип подписи.

Параметры, отображаемые на данной вкладке, представлены в табл. ниже.

Настройки отправки результатов платежей

| Название параметра                 | Комментарий                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отправка результатов оплат         | Чекбокс. Если галочка есть, то результаты оплат отправляются.                                                                                                             |
| Отправка результатов отмен         | Чекбокс. Если галочка есть, то результаты отмен отправляются.                                                                                                             |
| Отправлять позиции заказа          | Чекбокс. Если галочка есть, то позиции заказа отправляются.                                                                                                               |
| Отправка результатов подтверждений | Чекбокс. Если галочка есть, то результаты подтверждений отправляются.                                                                                                     |
| Только успешные                    | Чекбокс. Если галочка есть, то отправляются только успешные результаты из выбранных выше отправок.<br>Активен только если выше выбрана хотя бы одна отправка результатов. |
| URL для отправки результатов       | URL, на который отправляются результаты платежей                                                                                                                          |
| Тип протокола                      | Тип протокола – POST или SOAP                                                                                                                                             |
| Тип подписи                        | Тип подписи – PGP или md5                                                                                                                                                 |
| Скачать файл с ключом              | Для получения файла с ключом необходимо обратиться в службу поддержки (support@belassist.by).                                                                             |
| Секретное слово                    | Секретное слово. Здесь отображается справочно, настроить можно в разделе « <a href="#">Настройки платежей</a> ».                                                          |
| Вид ответа мерчанта                | Отображается справочно. Для изменения следует обратиться в службу поддержки.                                                                                              |

## Настройки отправки реестров и уведомлений

Параметры, отображаемые в этом подразделе можно условно разделить на два блока - «Отправка ежедневных реестров» и «Отправка уведомлений».

Отправка ежедневных реестров

| Название параметра            | Комментарий                                                                            |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Присылать ежедневные реестры  | Если поставлена галочка, то по указанным адресам будут отправляться ежедневные реестры |
| Адреса для получения реестров | Поле для указания адресов, по которым будут присылаться ежедневные реестры             |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип отчета                   | Выпадающий список для выбора типа отчета: <i>Все; Только успешные; Все, кроме незавершенных</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Временная зона дат в реестре | Можно выбрать временную зону (часовой пояс) дат в реестре: GMT или время юридического лица                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Десятичный разделитель       | Установка запятой или точки в качестве десятичного разделителя.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Переотправить реестр за      | <p>Элемент управления позволяет ввести число, месяц, год – дату, за которую требуется заново отправить реестр.</p> <p><b>Примечание.</b> Можно формировать реестры только за прошедшие даты, не позднее вчерашней.</p> <p>Формирование и отправка реестра запускается кнопкой «Отправить». Кнопка «Отправить» активна только тогда, когда отправка ежедневных реестров настроена.</p> |

Если настроена отправка ежедневных реестров, то по указанным адресам по окончании дня будет отправлено письмо с вложенным архивом, содержащим информацию о проведенных платежах по предприятию за прошедшие сутки в файле формата .txt. Реестр отправляется даже в том случае, если за текущий день не проведено ни одного платежа. В этом случае присланный файл будет содержать строку «NO PAYMENTS THIS DAY».



Следует обратить внимание на [особенности работы с файлами в формате .txt](#)

Пример строки из ежедневного реестра:

```
BillNumber:0000000000000001;BillNumberExt:0000000000000001.1;OrderNumber:0001-01; OrderState:Approved; OrderTest:1;
OrderAmount:300.00;OrderCurrency:BYN;OrderDate:01.01.2011 07:00:05;OrderComment:тестовый платеж;CustomerName:
Testov Test T.;OperationType:Approve;OperationState:Success;Protocol:NET; OperationAmount:300.00;OperationCurrency:BYN;
OperationDate:01.01.2011 07:00:08;MeanType:VISA; MeanSubType:Visa Gold;MeanNumber:411111****1111;CardHolder:Testov
Test;OperationResult:Success; ErrorMessage;;Recommendation;;Response_Code:AS000;ApprovalCode:F00001;ProcessingName:
Name;
```

Если настроена отправка уведомлений, то после операции платежа по указанному адресу немедленно будет отправлено письмо, содержащее информацию об этом платеже.

#### Отправка уведомлений

| Название параметра                            | Комментарий                                                                                            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Адрес для отправки уведомлений                | Поле для указания адреса, по которому будут присылаться уведомления об оплате                          |
| Отправлять уведомления об оплате              | Если поставлена галочка, то по указанному адресу будут отправляться уведомления об оплате              |
| Отправлять уведомления о подтверждении оплаты | Если поставлена галочка, то по указанному адресу будут отправляться уведомления о подтверждении оплаты |
| Отправлять уведомления об отмене оплаты       | Если поставлена галочка, то по указанному адресу будут отправляться уведомления об отмене оплаты       |

Пример уведомления о платеже:

```
BillNumber: 0000000000000001 OperationType:Approve OrderNumber:0001-01 Total:300.00 Currency: BYN Status:Approved
Comment:тестовый платеж Response_Code:AS000 MeanType: MasterCard
```

Пример уведомления о подтверждении оплаты:

```
BillNumber: 0000000000000001 OperationType:Charge OrderNumber:0001-01 Total: 300.00 Currency: BYN Status:Approved
Comment:тестовый платеж Response_Code:AS000 MeanType: MasterCard
```

Пример уведомления об отмене оплаты:

```
BillNumber:0000000000000001 OperationType:PaymentCancel OrderNumber:0001-01 Total: 300.00 Currency: BYN Status:Canceled
Comment:тестовый платеж Response_Code:AS000 MeanType: MasterCard
```

## Настройки лимитов

В данном подразделе в табличном виде отображаются лимиты и ограничения, настроенные для предприятия. В таблице отображаются:

- названия лимитов;
- их текущие значения;
- предельные значения.

Активные лимиты отмечены галочками в колонке «Активно». Редактирование лимитов в Личном Кабинете не допускается. Для изменения предельных значений лимитов необходимо обратиться в службу технической поддержки (support@belassist.by).

## Настройки подписи заказа

В данном подразделе имеется возможность настроить проверку контрольного кода (MD5) и/или подписи заказа, если предприятие использует такие проверки. Список параметров представлен в табл. ниже.

Настройка подписи заказа

| Название параметра                             | Комментарий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проверка контрольного кода (MD5)               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Проверять контрольный код (MD5)                | Если галочка установлена, то контрольный код (MD5) проверяется                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Секретное слово                                | Секретное слово предприятия. Здесь отображается справочно, настроить можно в разделе <a href="#">«Настройки платежей»</a> .                                                                                                                                                                                                                       |
| Проверка подписи заказа                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Проверять подпись заказа                       | Если галочка установлена, то подпись заказа проверяется.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Новый публичный ключ                           | Публичный ключ RSA длиной 1024 бит следует сгенерировать самостоятельно и загрузить в виде файла формата *.pem с помощью кнопки <a href="#">«Выбрать файлы»</a> , при нажатии которой открывается проводник для выбора файла публичного ключа.                                                                                                    |
| Текущий публичный ключ                         | Поле, в котором справочно отображается текущий публичный ключ.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Период действия нового и старого ключей (дней) | Период (в днях), в течении которого возможна проверка не только по-новому, но и по старому публичному ключу, в случае, если проверка по-новому была unsuccessful.<br><br>Если предприятию необходимо деактивировать старый публичный ключ ранее установленного срока, то следует обратиться в службу поддержки АПК Ассист (support@belassist.by). |

После изменения настроек необходимо нажать кнопку [«Сохранить»](#).

**Внимание!** Если предприятие активирует проверку контрольного кода (MD5), то при передаче авторизационного запроса необходимо передавать параметр Checkvalue с соответствующим значением, иначе все заказы будут завершаться неуспешно, т.к. не пройдут проверку контрольного кода (MD5). Более подробную информацию можно получить из раздела [«Формирование строки для подписи или для контрольной суммы»](#).

При сохранении изменений в секции [«Проверка подписи заказа»](#) появляется сообщение о том, что новый публичный ключ активирован, а старый будет активен в течение установленного срока.

**Внимание!** Если предприятие активирует проверку подписи заказа, то при передаче авторизационного запроса необходимо передавать параметр Signature с соответствующим значением, иначе все заказы будут завершаться неуспешно, т.к. не пройдут проверку подписи заказа. Более подробную информацию можно получить из раздела [«Формирование строки для подписи или для контрольной суммы»](#).

## One Click

В подразделе **One Click** в справочном режиме отображаются настроенные параметры подключения программы One Click для данного предприятия (мерчанта). Возможность редактирования этих параметров в личном кабинете отсутствует. Список параметров представлен в табл. ниже.

Отображение параметров функции One Click

| Название параметра  | Комментарий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разрешить One Click | Если галочка установлена, функция подключена для данного предприятия.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Режим работы        | Выбор из выпадающего списка: <i>Стандартный</i> (покупатель может подключать новые карты к программе или платить ранее подключенными картами), <i>Оплата только привязанными картами</i> (покупатель может платить только привязанными картами), <i>Только привязка карт</i> (покупатель может только подключать новые карты к программе). |

В блоке «Клиенты» вкладки **One Click** можно просмотреть информацию о клиенте по его уникальному номеру (присваивается предприятием и передается в качестве одного из параметров заказа, а также содержится в обязательной подписи этого заказа).

Поиск клиентов в списке происходит по полному совпадению. Для осуществления поиска нужно задать искомый номер клиента в поле «Номер клиента» и нажать кнопку «Поиск». Если оставить поле «Номер клиента» пустым и нажать кнопку «Поиск», то в качестве результатов поиска будет отображен полный список клиентов программы One Click данного мерчанта.

|   | Номер клиента | Статус клиента                     |
|---|---------------|------------------------------------|
| ▶ | 1246          | Подозрительный по фродовой причине |
| ▶ | 1247          | Подозрительный по фродовой причине |
| ▶ | 1251          | Неактивный                         |
| ▶ | 1268          | Подозрительный по фродовой причине |
| ▶ | 1310          | Запрет по фродовой причине         |
| ▶ | 1312          | Подозрительный по фродовой причине |
| ▶ | 1313          | Подозрительный по фродовой причине |
| ▶ | 1350          | Отказ от участия                   |
| ▶ | 1445          | Подозрительный по фродовой причине |
| ▶ | 1523          | Неактивный                         |
| ▶ | 1524          | Подозрительный по фродовой причине |

Отображение информации по клиентам One Click

Возможные значения статуса клиента:

| Наименование статуса                                          | Описание                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Новый                                                         | Клиент, успешно осуществивший один и более платежей, но не согласившийся сохранить ни одну из своих карт. Также такой статус будет иметь клиент, если его первый платеж был неуспешным или закрыт по истечении времени ожидания. |
| Участник                                                      | Клиент, согласившийся сохранить карту для последующих платежей.                                                                                                                                                                  |
| Неактивный                                                    | Участник, у которого все сохраненные карты недействительны. Статус устанавливается автоматически.                                                                                                                                |
| Отказ от участия                                              | Клиент, отказавшийся от участия в программе One Click.                                                                                                                                                                           |
| Запрет по фродовой причине (выделяется красным цветом)        | Платежи по одной из сохраненных карт заблокированы для всех предприятий и всех номеров клиентов, т.к. при оплате этой картой был получен статус «100% фрод» от СПМ или «StolenCard» от процессинга.                              |
| Подозрительный по фродовой причине (выделяется желтым цветом) | Получен фродовый статус от СПМ по одной из карт данного клиента (при платеже любому мерчанту). Статус устанавливается автоматически, но может быть установлен и вручную.                                                         |

Нажатие правой кнопки мыши на строке клиента дает возможность пользователю изменить статус клиента в базе данных программы One Click.

Нажатие на черный треугольник в начале строки с записью о клиенте позволяет открыть дополнительное окно, в котором выводятся данные по всем сохраненным картам этого клиента в виде таблицы со следующими столбцами.

### Информация по картам клиента One Click

| Название                          | Комментарий                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID номера платежного средства     | Идентификатор номера платежного средства.                                                                                                                                           |
| Тип платежного средства           | Тип платежного средства (Visa, MasterCard и т.д.).                                                                                                                                  |
| Номер платежного средства         | Отображается с помощью маски.                                                                                                                                                       |
| Дата добавления                   | Дата сохранения карты с первым успешным платежом.                                                                                                                                   |
| Дата последнего успешного платежа | Дата и время последнего успешного платежа с помощью данного платежного средства.                                                                                                    |
| Число успешных платежей картой    | Число успешных платежей данной картой.                                                                                                                                              |
| Порядок                           | Очередность последних платежей по картам данного клиента. По умолчанию при очередной оплате клиенту будет предложено оплатить заказ последней использованной им картой (порядок 1). |
| Статус карты                      | Статус карты.                                                                                                                                                                       |
| Статус COF                        | Тип COF платежа в процессинге.                                                                                                                                                      |

| 123                           |                         |                           |                                   |                                |         |                         | Карта скомпрометирована |  |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---------|-------------------------|-------------------------|--|
| ID номера платёжного средства | Тип платёжного средства | Номер платёжного средства | Дата последнего успешного платежа | Число успешных платежей картой | Порядок | Статус карты            | Статус COF              |  |
| 425                           | MasterCard              | 552926****6119            | 20.06.2019 14:24:56               | 10                             | 1       | Карта скомпрометирована |                         |  |
| 3465                          | VISA                    | 411111****1111            | 19.06.2019 16:31:47               | 1                              | 2       | Участник                |                         |  |
| 323                           | MasterCard              | 546792****4128            | 19.06.2019 16:19:47               | 2                              | 3       | Участник                |                         |  |

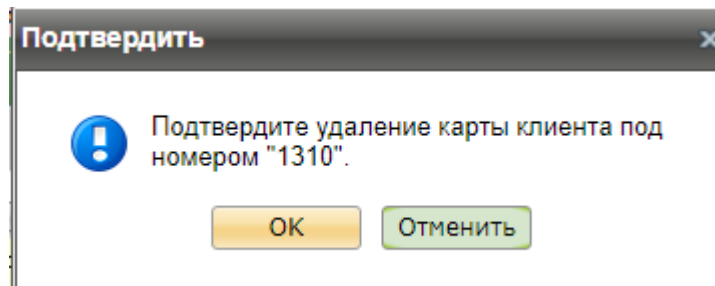
### Отображение информации по картам клиента One Click

Статусы карт клиентов программы One Click и их описание:

| Наименование статуса    | Описание                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Участник                | Карта, по которой успешно осуществлен один и более платежей, при этом клиент согласился ее сохранить.                                                                                  |
| Карта скомпрометирована | Платежи по данной карте заблокированы для всех предприятий и всех номеров клиентов, т.к. при оплате этой картой был получен статус «100% фрод» от СПМ или «StolenCard» от процессинга. |
| Просроченная карта      | Карта, у которой закончился срок действия.                                                                                                                                             |
| Карта удалена           | Карта была удалена из сервиса One Click.                                                                                                                                               |

Нажатие правой кнопки мыши на строке карты дает возможность пользователю удалить данную карту из базы данных программы One Click.

Перед удалением карты открывается новое окно с запросом подтверждения действия.



Запрос подтверждения удаления карты

Более подробную информацию о работе программы One Click и условиях участия в ней можно получить из соответствующего [раздела](#) документации на сайте.

## Двухфакторная аутентификация

Для повышения уровня безопасности данных предприятия в Личном кабинете можно дополнительно использовать двухфакторную аутентификацию. При этом кроме основного пароля учетной записи используется специальный код, который можно получить с помощью мобильного устройства (смартфона). Для получения кода следует скачать приложение и выбрать более удобный для себя способ получения кода.

В данном разделе отображается краткая инструкция по включению двухфакторной аутентификации, а также имеется поле для ввода специального кода подтверждения.

### Двухфакторная аутентификация

Для защиты ваших данных мы используем современные технологии шифрования, а также аутентификацию с помощью собственной учётной записи с паролем для каждого пользователя.

Тем не менее, существуют шпионские программы, способные украсть эти данные, проникнув на ваш компьютер.

Двухфакторная аутентификация - это надёжный метод защиты от шпионских программ.

Первый фактор защиты - основной пароль. Второй фактор защиты - это одноразовый код, который можно получить с помощью мобильного телефона. Для усиления безопасности настоятельно рекомендуем вам включить двухфакторную аутентификацию прямо сейчас!

Для включения двухфакторной аутентификации необходимо выполнить следующие действия:

- скачать мобильное приложение для двухфакторной аутентификации, например, Google authenticator ([GooglePlay](#)) или Authy ([AppStore](#), [GooglePlay](#));
- запустить приложение;
- выбрать удобный способ получения кода: чтение QR-кода или ввод данных вручную;



MT3O 2HL7 JPEG 4QBN  
D4RM 3II2 CRDV SBIU

- ввести код подтверждения:

## Смена пароля

Данный раздел предназначен для смены пароля пользователя, под именем которого был произведен вход в Личный кабинет.

Для смены пароля необходимо ввести старый пароль в строку «Текущий пароль», затем ввести в строку «Новый пароль» пароль, на который меняется старый, и подтвердить его в строке «Подтверждение нового пароля».



**Внимание!** Пароль может иметь длину от 8 до 20 символов включительно и содержать символы латинского алфавита (прописные и строчные) и цифры. Одновременное наличие в пароле как буквенных, так и цифровых символов **обязательно**.

Изменения сохраняются, и новый пароль вступит в силу только после нажатия кнопки «Сохранить».

## Управление пользователями

В разделе управления пользователями отображаются все пользователи юридического лица. Администратор юридического лица имеет права на редактирование пользователей и создание новых.

### Действия над пользователями

Администратор юридического лица имеет право создавать новых пользователей.

Кроме того, администратор юридического лица может выполнять над существующими пользователями следующие действия:

- смена пароля;
- разрешение/запрещение пользователю изменять пароль самостоятельно;
- изменение информации о пользователе;
- редактирование прав пользователя;
- редактирование прав пользователей на вкладку «Операции»;
- редактирование списка предприятий (мерчантов);
- удаление пользователя.

**Новый пользователь**

Новый пользователь

\* **Логин** :

\* **Пароль** :

\* **Повтор пароля** :

Фамилия :

Имя :

Отчество :

\* **Электронная почта** :

Тип пользователя : Admin

Язык по умолчанию : Английский

Примечание :

**Внимание!** Если Вы не хотите, чтобы данный пользователь мог самостоятельно менять пароль, уберите соответствующую галку в настройках доступа к компоненту (Личный кабинет: Настройки / Пользователи / Смена собственного пароля) во вкладке "Редактировать права"

Окно создания нового пользователя

Если, например, необходимо создать пользователя, который сможет просматривать мониторинг заказов, то рекомендуется следующая последовательность действий:

- нажать на кнопку «*Новый пользователь*» и в появившейся форме создания пользователя ввести все необходимые данные (логин, пароль, повтор пароля, выбрать тип пользователя «*USER*», выбрать какой язык назначить по умолчанию для создаваемого пользователя, обязательные параметры отмечены звездочками);
- нажать на кнопку «*Сохранить*», после чего новый пользователь появится в таблице;
- на появившейся в таблице строке вновь созданного пользователя нажать правую кнопку мыши и выбрать пункт контекстного меню «*Редактировать права*»;
- в открывшемся окне редактирования прав в разделе «*Роли*» необходимо поставить галочку в колонке «*Роли*» напротив пункта «*Пользователь*»;
- на вкладке «*Редактировать список мерчантов*» убедиться, что у пользователя есть доступ ко всем необходимым предприятиям (мерчантам); при необходимости можно убрать доступ пользователя к предприятию (мерчанту) путем снятия галочки напротив соответствующего предприятия (мерчанта); а при необходимости разрешить пользователю доступ к предприятию (мерчанту), нужно проставить галочку напротив соответствующего предприятия (мерчанта);
- нажать кнопку «*Сохранить*».



**Внимание!** При создании нового пользователя необходимо обратить внимание на то, что к логину и паролю предъявляются следующие требования:

- **логин** - длина от 8 до 20 символов включительно, содержит не менее одного символа латинского алфавита (прописные и строчные буквы), может содержать также цифры и знак подчеркивания;
- **пароль** - длина от 8 до 20 символов включительно, содержит символы латинского алфавита (прописные и строчные) и цифры. Одновременное наличие в пароле как буквенных, так и цифровых символов **обязательно**.

| Роли          | Доступ                              | Делегирование            |
|---------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Sale          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Администратор | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Пользователь  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sale_mPOS     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

| Название                     |
|------------------------------|
| Личный кабинет               |
| Мобильное приложение         |
| Bill                         |
| Изменение настроек One Click |

Добавление роли пользователю

| ID     | Название             |
|--------|----------------------|
| 10187  | New Assist 1         |
| 506053 | New Assist Test Fake |
| 846094 | TEST "MCC YAD"       |
| 800094 | TEST BPC 2DSEC       |
| 896008 | TEST BPC Bel         |
| 836046 | Test SMULT           |

Сохранить

Редактирование списка предприятий (мерчантов)

Теперь пользователь сможет с указанным логином и паролем зайти в Личный кабинет для просмотра заказов.

Если необходимо, чтобы у созданного пользователя была возможность совершать отмены и подтверждения и/или осуществлять экспорт в файл, то дополнительно к роли «*Пользователь*» нужно выполнить следующие действия:

- на строке с выбранным пользователем нажать правую кнопку мыши и зайти в пункт контекстного меню «*Редактировать права*»;
- в открывшемся окне редактирования прав в разделе «*Компоненты*» в колонке «*Доступ*» поставить галочки напротив пунктов «*Отмены*» и «*Подтверждения*» и/или пункта «*Кнопка «экспорт»*»;
- убедиться, что у пользователя установлена галочка напротив пункта «*Личный кабинет: Меню заказа*»;
- нажать кнопку «*Сохранить*».

| Редактировать информацию |  |                                     | Редактировать права                 |                                    |  | Редактировать список мерчантов      |                                     |  |  |  |  |
|--------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|
| Роли                     |  |                                     |                                     |                                    |  | Компоненты                          |                                     |  |  |  |  |
| Роли                     |  | Доступ                              | Делегирование                       | Название                           |  | Доступ                              | Делегирование                       |  |  |  |  |
| Sale                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Web Services                       |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |  |  |  |
| Администратор            |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Личный кабинет                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |  |
| Пользователь             |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Личный кабинет: Настройки          |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |  |
|                          |  |                                     |                                     | Личный кабинет: Меню заказа        |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |  |
|                          |  |                                     |                                     | Кнопка "экспорт"                   |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |  |  |  |
|                          |  |                                     |                                     | Личный кабинет: Операции           |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |  |
|                          |  |                                     |                                     | Личный кабинет: Операции (Вкладка) |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |  |
|                          |  |                                     |                                     | Отмены                             |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |  |
|                          |  |                                     |                                     | Подтверждения                      |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |  |
|                          |  |                                     |                                     | Отчёт "Анализ трафика"             |  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |  |  |  |  |

Выдача прав на отмены и подтверждения

Теперь пользователь сможет не только просматривать список заказов, но и делать на них отмены и подтверждения и/или экспортировать данные в файл.

Если администратор юридического лица хочет сменить пароль какому-либо пользователю, то ему необходимо выполнить следующие действия:

- на строке с выбранным пользователем нажать правую кнопку мыши, выбрать в контекстном меню пункт «Смена пароля»;
- в открывшемся окне смены пароля ввести новый пароль и повтор нового пароля;
- нажать кнопку «Сохранить».

Если требуется удалить пользователя, то администратору юридического лица необходимо выполнить следующие действия:

- на строке с выбранным пользователем нажать правую кнопку мыши, выбрать в контекстном меню пункт «Удалить»;
- подтвердить удаление в появившемся окне путем нажатия кнопки «ОК», после чего пользователь будет удален из системы.

**Внимание! Удаленного пользователя восстановить невозможно!**

## Работа с профилями

Механизм профилей удобно использовать в том случае, если по технологии работы предприятия нужно создавать большое количество разных пользователей ЛК с однотипными правами. Для этого создается специальный пользовательский профиль, которому все необходимые права уже присвоены. При создании очередного пользователя администратору будет достаточно задать только его личные данные и наименование профиля.

Использование профилей необходимо согласовать со службой технической поддержки АПК Ассист, при этом по заявке предприятия создаются необходимые профили и администратору предприятия выдаются соответствующие права.

После нажатия кнопки «Профили» открывается новое окно, в котором отображается информация о текущих профилях предприятия.

Параметры профилей

| Название          | Комментарий                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Название          | Наименование профиля                                                                                                                             |
| Тип пользователя  | Тип пользователя                                                                                                                                 |
| Компания          | Компания профиля пользователя                                                                                                                    |
| Юр. лицо          | Юридическое лицо профиля пользователя                                                                                                            |
| Электронная почта | E-mail адрес пользователя профиля по умолчанию (будет автоматически присвоен всем пользователям профиля, для которых не задан собственный адрес) |
| Уровень           | Уровень отображения ошибок                                                                                                                       |

Для создания пользователя профиля следует вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Создать пользователя». Контекстное меню открывается при наведении курсора мыши на любую строку таблицы (профиль) и нажатии правой кнопки мыши.

Список полей формы создания нового пользователя профиля приведен в таблице:

# Параметры создания нового пользователя

| Название          | Комментарий                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профиль           | Выбор из выпадающего списка профилей предприятия                                                                                                                                                 |
| Логин             | Содержит не менее одного символа латинского алфавита (прописные и строчные буквы), может содержать также цифры и знак подчеркивания, длина от 8 до 20 символов включительно (обязательное поле). |
| Пароль            | Латинские буквы (строчные и прописные), цифры, длина от 8 до 20 символов включительно. Обязательно должны входить и буквы, и цифры (обязательное поле).                                          |
| Имя               | Текстовое поле                                                                                                                                                                                   |
| Отчество          | Текстовое поле                                                                                                                                                                                   |
| Фамилия           | Текстовое поле                                                                                                                                                                                   |
| Электронная почта | Текстовое поле (100 символов). E-mail адрес пользователя, если не задан, то будет автоматически присвоен адрес профиля по умолчанию                                                              |

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Создать».

[Наверх](#)